

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Курского территориального Института профессиональных бухгалтеров»



Согласовано
Учредитель КТИПБ
Севрюкова Л.В./
« 26 » « 06 » 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор УМЦ КТИПБ
Штанько Е.И./
Приказ № 26 « 20 » 06 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся по программам дополнительного профессионального
образования, реализуемым в УМЦ КТИПБ

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным программам профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения, которые являются обязательными этапами в процессе обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих.

1.3. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация проводится с целью выявления уровня подготовки слушателей

1.4. Формы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются в каждой конкретной программе и закрепляются в учебном плане по соответствующим программам повышения квалификации.

2. Формы контроля и аттестации

2.1. При разработке и реализации программ профессионального обучения используются следующие формы контроля и аттестации:

Текущий контроль: устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, практических, тестирование, решение задач.

Промежуточная аттестация: зачеты, дифференцированные зачеты, тестирование, экзамены.

Итоговая аттестация: квалификационный экзамен, который включает в себя практическую работу (решение задачи) и проверку теоретических знаний.

2.2. Требования к содержанию и виду проведения контроля и аттестации определяются рабочей программой.

2.3. Уровень освоения дисциплины, учебной практики, модуля, программы может быть оценен: «зачтено», «незачтено», 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

Все оценки фиксируются в соответствующих журналах обучения и выносятся в соответствующие ведомости, протоколы аттестационных комиссий.

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий

3.2. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебного занятия, в виде беседы, тестирования.

3.3. Уровень усвоения материала обучающимся должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины (практики).

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия содержания и качества обучения требованиям рабочих программ учебных дисциплин и практик. Промежуточная аттестация проводится после изучения дисциплины и практики, согласно учебному плану.

4.2. **Задачи промежуточной аттестации:**

- установление фактического уровня приобретенных знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам и практикам;

- соотнесение полученных результатов с уровнем требований основных программ по дополнительному профессиональному образованию;

- допуск обучающегося к квалификационному экзамену.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по окончании курса по дисциплине и практике и фиксируется в протоколе.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета либо экзамена - за счет времени, отведенного на дисциплину и практику.

4.5. Образовательное учреждение самостоятельно определяет перечень дисциплин и практик по каждой форме аттестации.

5. Итоговая аттестация

5.1. Освоение программы дополнительного профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

- 5.2. К итоговой аттестации по профессиональному обучению допускаются слушатели полностью выполнившие учебный план
- 5.3. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.4. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена, включающего в себя проверку теоретических знаний и практическую работу (решение задачи).
- 5.5. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу Аттестата о подтверждении квалификации на соответствие стандарту «Бухгалтер».

6. Аттестационная комиссия

- 6.1. Аттестационная комиссия организуется по каждой отдельной программе профессионального обучения.
- 6.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной образовательным учреждением на основе установленных квалификационными требованиями к профессиям рабочих, служащих, согласно ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих), а так же профессиональных стандартов (при наличии).
- 6.3. Аттестационная комиссия формируются из числа педагогических работников, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.
- 6.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 6.5. Основные функции аттестационных комиссий:
- комплексная оценка уровня знаний и умений, с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы обучения;
 - принятие решения о выдаче Удостоверения о повышении квалификации..
- 6.6. Члены аттестационных комиссий обязаны:
- присутствовать на заседаниях комиссии;
 - принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
 - информировать о принятом решении;
 - осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестационных испытаний;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- 6.7. Члены комиссии имеют право:
- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;
 - вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
 - высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;

Члены комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член комиссии может быть исключен из состава комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.

7. Порядок проведения итоговой аттестации

- 7.1. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую основную программу дополнительного профессионального обучения.
- 7.2. Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (комплектами заданий для самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, перечнем обязательных практических навыков и др.).
- 7.3. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования и включает в себя 2 части: практическую (решение задачи) и проверку теоретических знаний.
- 7.3.1. Проверка теоретических знаний может проходить в форме экзамена и/или в виде компьютерного тестирования. Экзаменационные билеты и тесты включают вопросы, охватывающие все разделы программы. По итогу экзамена выставляется оценка по пятибалльной шкале: **5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).** По итогам тестирования – «сдано» ,не «сдано» в зависимости от количества набранных баллов, т.к. каждая часть (блок) экзамена содержит количество вопросов соответствующих баллам (один ответ соответствует одному баллу)
- 7.3.2. Определение практических навыков соответствует требованиям профессиональных стандартов (при наличии). Форма и условия проведения практических аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются образовательным учреждением самостоятельно. Оценки за теоретическую и практическую части квалификационного экзамена заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.
- 7.4. Обучающиеся, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточной аттестации.
- 7.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний успеваемости и промежуточной аттестации.
- 7.6. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии. Итоговая аттестация по программам дополнительного образования проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

8. Критерии оценивания ответов проводимой в форме зачета слушателей

8.1. По результатам промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета по завершению изучения дисциплины (модуля) программы дополнительного профессионального обучения, оценивание слушателей осуществляется по двухбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

- отметка **«зачтено»** выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков) по дисциплине (модулю), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

- отметка **"не зачтено"** выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков), предусмотренных данной дисциплиной, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных дисциплиной заданий.