

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Курского территориального Института
профессиональных бухгалтеров»**

**Согласовано
Учредитель
КТИПБ**



Севрюкова Л.В./
«10» января 2020 г.

**Утверждаю
Директор
УМЦ КТИПБ**



/Штанько Е.И./
«10» января 2020 г.

Утверждено приказом УМЦ КТИПБ
от «10» января 2020 г. № 8

**Правила оказания платных
образовательных услуг**

г.Курск

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Курского территориального Института профессиональных бухгалтеров» (далее по тексту - «УМЦ КТИПБ»)

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«**Организация**», «**заказчик**» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги по программам ДПО для себя или иных лиц на основании договора;

«**Исполнитель**» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги слушателю ;

«**недостаток платных образовательных услуг**» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом , или условиям договора либо целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными ДПО (частью образовательной программы ДПО);

«**обучающийся, слушатель**» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«**платные образовательные услуги**» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме / зачислении на обучение .

1.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему УМЦ КТИПБ образовательных услуг.

1.4. УМЦ КТИПБ обязан обеспечить заказчику / организации оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами ДПО и условиями договора.

1.5. Стоимость обучения в УМЦ КТИПБ утверждается приказом.

1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. УМЦ КТИПБ обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. УМЦ КТИПБ обязан довести до заказчика / организации информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Договор (приложение № 1 к настоящим Правилам) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) УМЦ КТИПБ;

б) место нахождения УМЦ КТИПБ;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте УМЦ КТИПБ в сети Интернет на дату заключения договора.

2.6 Обучающийся не позднее первого дня занятий подает Заявление (Приложение 1) в УМЦ КТИПБ с просьбой о зачислении на обучение по программе дополнительного профессионального образования.

3. Ответственность УМЦ КТИПБ, заказчика и обучающегося.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору УМЦ КТИПБ и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами ДПО, заказчик вправе по своему выбору требовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им

обнаружен существенный недостаток оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если УМЦ КТИПБ нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания) , либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик в праве по-своему выбору:

- назначить УМЦ КТИПБ новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьему лицу за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

3.5. В случае не обоснованного расторжения договора, денежные средства, перечисленные на счет УМЦ КТИПБ, не возвращаются. В случае обоснованного расторжения договора (продолжительная болезнь слушателя, финансовая несостоятельность организации-заказчика, подтвержденные документально, и подобное), денежные средства возвращаются в объеме, пропорциональном количеству неосвоенных слушателем занятий/часов.

3.6. Слушатель/заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты УМЦ КТИПБ фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

3.7. Договор может быть расторгнут по инициативе УМЦ КТИПБ в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию на конкретную программу;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок хранения личных дел обучающихся и локальных нормативных актов Учреждения по зачислению, итоговой аттестации и отчислению групп обучающихся.

4.1. Личные дела обучающихся и локальные нормативные акты УМЦ КТИПБ по зачислению, итоговой аттестации и отчислению групп обучающихся хранятся в бумажном виде в течение 3 календарных лет.