

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебно-методический центр Курского
территориального Института профессиональных бухгалтеров»**

Согласовано

Генеральный директор КТИПБ

Севрюкова Л.В.

«10» января 20 20 г.



Утверждаю

Директор УМЦ КТИПБ

Штанько Е.И.

«10» января 20 20 г.



Утверждено приказом УМЦ КТИПБ

от «10» января 20 20 г. № 6

**Правила
приема и отчисления слушателей на дополнительные
профессиональные программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления слушателей на дополнительные профессиональные программы (далее – Правила) частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Курского территориального Института профессиональных бухгалтеров» (далее по тексту - УМЦ КТИПБ) регламентируют порядок приема и отчисления граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Уставом УМЦ КТИПБ, локальными актами УМЦ КТИПБ.

1.3. С целью информирования слушателей на официальном сайте УМЦ КТИПБ размещены:

- ☐ Устав УМЦ КТИПБ;
- ☐ лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- ☐ перечень дополнительных профессиональных программ;
- ☐ настоящие Правила;
- ☐ образец договора.

1.4. Обучение в УМЦ КТИПБ осуществляется на основе договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам с юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. На обучение по программам ДПО в УМЦ КТИПБ принимаются граждане Российской Федерации.

1.6. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.7. Лицо, зачисленное в УМЦ КТИПБ для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, приобретает статус «Слушатель».

1.8. Количество мест для приема на программы ДПО определяется возможностью УМЦ КТИПБ обеспечить учебные группы преподавателями должного уровня и аудиторным фондом.

1.9. Слушателю предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на осуществление образовательной деятельности УМЦ КТИПБ, с образовательной программой и учебным планом соответствующему дополнительной профессиональной программе, Правилами внутреннего распорядка для работников, преподавателей и слушателей учебно-методического центра Курского территориального Института профессиональных бухгалтеров, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

1.10. На обучение по дополнительным профессиональным программам в УМЦ КТИПБ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, а так же студенты, обучение которых подтверждено справкой об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы.

1.11. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается приказом руководителя УМЦ КТИПБ.

1.12. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в

форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Прием документов

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года с последующим комплектованием учебных групп.

2.2. Прием в УМЦ КТИПБ по программам ДПО проводится на основании личного заявления слушателя и договора.

2.3. При зачислении слушатели представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (копия паспорта);
- копию документа о среднем профессиональном образовании и (или) высшем профессиональном образовании (высшем образовании) с приложением или справку об обучении в учреждении среднего профессионального образования или высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.п.);
- согласие на обработку персональных данных;
- 3 фотографии 3х4, цветные, матовые, без уголка.

2.4. Слушатели, представившие заведомо подложные документы при зачислении в УМЦ КТИПБ, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. На каждого слушателя в УМЦ КТИПБ формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе

3.1. Приказ о зачислении в число слушателей издается на основании личного заявления и подписанного договора об образовании, представленного банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

3.2. Зачисление по программам ДПО в УМЦ КТИПБ осуществляется круглогодично в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в УМЦ КТИПБ по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора УМЦ КТИПБ.

3.4. Желаящему забрать документы до начала обучения по каким либо причинам, УМЦ КТИПБ выдает их по письменному заявлению в течение одного дня.

4. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из УМЦ КТИПБ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе УМЦ КТИПБ, в случае применения к обучающемуся, отчисление, как меру дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и УМЦ КТИПБ, в том числе в случае ликвидации организации.
- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт УМЦ КТИПБ, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта УМЦ КТИПБ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из УМЦ КТИПБ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УМЦ КТИПБ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации.
- При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании»

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора УМЦ КТИПБ.
- 5.2. Срок действия Правил - до переиздания и переутверждения.